Załącznik nr 1

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**do Klubu Dziecięcego Gminy Powidz**

Oświadczenie rodziców/ opiekunów dotyczące następujących danych:

**I. Dane osobowe dziecka**

Imię (imiona) ………………………………..…...……………………………………………………..

Nazwisko………..…………………………………………………………….…………..…………….

Obywatelstwo ……………………………………………………………………………….………….

PESEL lub nr i seria dowodu ……………………………………………………………….…………

Data urodzenia……………………………………………………………………………….…………

Adres zamieszkania.………………………………………………………………………..….……….

**II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

Mama/Opiekun prawny

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………..

Obywatelstwo …………………………………………………………………………………………

PESEL lub nr i seria dowodu …………………………………………………………………………

Adres zameldowania…………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania (gdy jest inny niż zameldowania) ……………………………………………….

Miejsce pracy………………………………………………………………………………………….

Miejsce nauki (czy są to studia dzienne)……………………………………………………………..

Telefon prywatny (do szybkiego kontaktu) …………………………………………………………..

e- mail …………………………………………………………………………………………………

Tata/Opiekun prawny

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………..

Obywatelstwo …………………………………………………………………………………………

PESEL lub nr i seria dowodu …………………………………………………………………………

Adres zameldowania…………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania (gdy jest inny niż zameldowania) ……………………………………………….

Miejsce pracy………………………………………………………………………………………….

Miejsce nauki (czy są to studia dzienne)……………………………………………………………..

Telefon prywatny (do szybkiego kontaktu) …………………………………………………………..

e- mail ………………………………………………………………………………………………...

**III. Inne informacje o dziecku**

1. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności? TAK / NIE\*
2. Czy rodzice/opiekunowie legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności? TAK / NIE \*
3. Rodzeństwo dziecka:

…………………………………...…….wiek…………………………………….………..

………………………………….……...wiek………………………………………..……..

………………………………..………...wiek……………………………………...………

………………………………..………...wiek……………………………………...………

1. Czy rodzeństwo dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK / NIE \*
2. Czy dziecko jest wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego? TAK / NIE\*
3. Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej? TAK / NIE \* ( jakiej?) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Czy dziecko alergikiem? Jeżeli tak, to wpisać jaką i na jakie czynniki jest uczulone?

TAK / NIE \*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne, o których powinien wiedzieć Klub? TAK / NIE \* (jakie?)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Informacje o stanie zdrowia dziecka: czy dziecko przyjmuje jakieś leki? Wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, wady rozwojowe, potrzeba snu w ciągu dnia ( w jakich godzinach) itp.:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne uwagi o dziecku, które rodzice chcą przekazać opiekunom

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* podkreślić właściwą odpowiedź

**IV. Deklaracje, zobowiązania rodziców**

1) Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki.

Upoważniam do odbioru z Klubu Dziecięcego mojego dziecka, wymienione poniżej osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi).

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

1..............................................................................................................................................................

nr i seria dowodu.……………………………………………………………………………………...

2.............................................................................................................................................................. nr i seria dowodu.……………………………………………………………………………………...

3............................................................................................................................................................. .nr i seria dowodu.…………………………………………………………………………………….

2) Zobowiązania rodziców. Zobowiązuję się do:

1.Przestrzegania postanowień statutu, regulaminu Klubu Dziecięcego.

2.Regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie.

3.Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

4.Przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę zgłoszoną powyżej.

5. Informowania placówki o zmianach danych osobowych.

6. Przyprowadzania do Klubu tylko zdrowego dziecka.

7. Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

data ………………… ...……………………………………… podpis mamy /opiekuna prawnego

data………………...… ……..………………………………… podpis taty /opiekuna prawnego

Kartę składamy w Urzędzie Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz.

KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY REKRUTACJI DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO GMINY POWIDZ

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Klub Dziecięcy Gminy Powidz(dalej: Klub Dziecięcy) reprezentowany przez Kierownika Klubu Dziecięcego, z siedzibą w Powidzu, ul. Park Powstańców Wielkopolskich 1, 62-430 Powidz, dane kontaktowe: adres email: klub.dzieciecy@powidz.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Klub Dziecięcy, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@daneosobowe.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w określonych poniżej celach oraz na podstawie wskazanych przesłanek legalności:
4. obsługa procesu rekrutacji na podstawie następujących przesłanek:
	1. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnegociążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2024 poz. 338) czyli: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe rodzica;
	2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub
	w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z realizacją Uchwały Nr IV/24/24 Rady Gminy Powidz z dnia 27 czerwca 2024 r.
	w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego Gminy Powidz oraz nadania statutu;
	3. na podstawie zgody rodziców w zakresie pozostałych, dodatkowych danych czyli przesłanki określonej w art. 6. ust.1 lit. a RODO;
	4. na podstawie wyraźnej, pisemnej zgody w zakresie danych szczególnych kategorii czyli przesłanki określonej w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. archiwizacja dokumentów na podstawie obowiązku wynikającego z przepisu prawa czyli przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
6. Podanie dodatkowych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jak zgoda na przetwarzanie tych danych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym momencie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna, pisemna zgoda na ich przetwarzanie, które może zostać odwołane w dowolnym czasie.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Klub Dziecięcy zawarł umowy powierzenia danych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 2 lata dla celów określonych w pkt. 3 lit. a), b). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

Dokumenty nie spełniające wymogów formalnych będą niszczone po upływie miesiąca od dnia zawiadomienia o stwierdzeniu uchybień i w tym okresie rodzic może je odebrać.

1. W związku z przetwarzaniem przez Klub Dziecięcy Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu,
z zastrzeżeniem przepisów RODO:
* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
* prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
1. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Powidz: ……………………… ………………………… …......…………………….

(Data) (Podpisy obojga rodziców)