

**Zarządzenie nr 38/24**  
**Wójta Gminy Powidz**  
**z dnia 18 listopada 2024 r.**

**w sprawie powołania i nadania Regulaminu Zespołu Doradczego do spraw Strategii Rozwoju Gminy Powidz do 2035 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz §3 Uchwały nr IX/62/24 Rady Gminy Powidz z dnia 29 października 2024r. w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Powidz do 2035 roku, w tym trybu jej konsultacji postanawia się co następuje.

**§ 1.**

Powołuję Zespół Doradczy do spraw Strategii Rozwoju Gminy Powidz do 2035 roku.

**§ 2.**

Nadaję Regulamin Zespołu Doradczego do spraw Strategii Rozwoju Gminy Powidz do 2035 roku stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Powidz

## **Regulamin Zespołu Doradczego do spraw Strategii Rozwoju Gminy Powidz do 2035 roku**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne.**

1. Zespół Doradczy do spraw Strategii Rozwoju Gminy Powidz do 2035 roku (zwany dalej Zespołem) jest powoływany Zarządzeniem Wójta Gminy Powidz.
2. Zespół wykonuje swoje zadania w okresie przygotowania, opracowania i realizacji Strategii Rozwoju Gminy Powidz do 2035 roku (zwanej dalej Strategią).
3. Zespół tworzą przedstawiciele podmiotów zaangażowanych w proces rozwoju gminy Powidz, w tym reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, takich jak partnerzy działający na rzecz środowiska, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób z niepełnosprawnościami, równouprawnienia płci i niedyskryminacji.

### **§ 2.**

#### **Skład i zasady uczestnictwa w pracach Zespołu.**

1. Zespół składa się z 13 osób reprezentujących podmioty z siedzibą na terenie Gminy Powidz z podziałem na trzy grupy:
  - a) 2 pracowników Urzędy Gminy Powidz, będących przedstawicielami Wójta Gminy Powidz,
  - b) 2 radnych wskazanych przez Radę Gminy Powidz,
  - c) 2 sołtysów, wskazanych podczas zebrania sołtysów Gminy Powidz,
  - d) 2 reprezentantów społeczeństwa obywatelskiego, organizacji gospodarczych i społecznych wskazywanych przez Wójta Gminy Powidz,
  - e) 3 reprezentantów społeczeństwa obywatelskiego, organizacji gospodarczych i społecznych, pochodzących z wolnego naboru, ogłoszonego przez Wójta Gminy Powidz,
  - f) 2 reprezentantów przedsiębiorców mających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie Gminy Powidz przez okres przynajmniej 1 roku, pochodzących z wolnego naboru, ogłoszonego przez Wójta Gminy Powidz.
2. Wójt Gminy Powidz ogłosi wolne nabory członków, o których mowa w ust. 1 lit. e) i f).
3. W przypadku gdy w naborze, o którym mowa w ust. 2 lit. e) wpłyną więcej niż 3 kandydatury, Wójt Gminy Powidz przeprowadzi spotkanie, na które zaprosi wszystkich zgłoszonych kandydatów.
4. W przypadku gdy w naborze, o którym mowa w ust. 2 lit. f) wpłyną więcej niż 2 kandydatury, Wójt Gminy Powidz przeprowadzi spotkanie, na które zaprosi wszystkich zgłoszonych kandydatów.

5. Podczas spotkania, o którym mowa w ust. 3, kandydaci dokonają spośród siebie wyboru 3 członków Zespołu zwykłą większością w głosowaniu tajnym. W przypadku, gdy trzykrotnie ponowione głosowanie nie doprowadzi do wyboru 3 członków Zespołu, Wójt Gminy Powidz dokona podczas spotkania, o którym mowa w ust. 3 wyboru w drodze losowania.
6. Podczas spotkania, o którym mowa w ust. 4, kandydaci dokonają spośród siebie wyboru 2 członków Zespołu zwykłą większością w głosowaniu tajnym. W przypadku, gdy trzykrotnie ponowione głosowanie nie doprowadzi do wyboru 2 członków Zespołu, Wójt Gminy Powidz dokona podczas spotkania, o którym mowa w ust. 3 wyboru w drodze losowania.
7. W przypadku przeprowadzenia spotkania w celu wyboru reprezentantów społeczeństwa obywatelskiego, organizacji gospodarczych i społecznych oraz przedsiębiorców, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. e) i f) Wójt powoła komisję skrutacyjną spośród pracowników Urzędu Gminy Powidz.
8. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego.
9. Przewodniczący Zespołu oraz Zastępca Przewodniczącego wybierani są przez Członków Zespołu spośród jego grona na pierwszym posiedzeniu.
10. Członkowie Zespołu uczestniczą osobiście w pracach Zespołu.
11. Do obowiązków Członka Zespołu należy w szczególności:
  - a) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu,
  - b) przedstawianie opinii i stanowisk reprezentowanych instytucji, organizacji, podmiotów na posiedzeniach Zespołu oraz przekazywanie ww. instytucjom, organizacjom, podmiotom, informacji zwrotnej o postępie przygotowania i wdrażania Strategii,
  - c) informowanie i promowanie Strategii w reprezentowanej instytucji, organizacji, podmiocie,
  - d) zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Zespołu,
  - e) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą, kompetencjami i doświadczeniem.
12. Do udziału w posiedzeniach Zespołu, Przewodniczący Zespołu może zapraszać osoby niebędące członkami, które mogą wyrażać swoje opinie, lecz nie biorą udziału w głosowaniach.

### **§ 3.**

#### **Cel i zadania Zespołu.**

Celem Zespołu, zgodnie z zapisami Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027, jest opiniowanie decyzji związanych z przygotowaniem, opracowaniem i wdrażaniem Strategii Rozwoju Gminy Powidz do 2035 roku.

#### **§ 4.**

##### **Tryb podejmowania uchwał przez Zespół.**

1. Zespół obraduje w obecności Przewodniczącego Zespołu albo Zastępcy Przewodniczącego oraz co najmniej połowy Członków Zespołu.
2. Zespół przyjmuje decyzje w formie uchwał, w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych za przyjęciem uchwały lub przeciwko jej przyjęciu, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu albo Zastępcy Przewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu.
3. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu.

#### **§ 5.**

##### **Organizacja prac Zespołu.**

1. Prace Zespołu prowadzone są w sposób jawny.
2. Za bieżącą organizację i koordynację prac Zespołu, w tym przygotowywanie projektów uchwał i porządku obrad odpowiada Przewodniczący Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu co najmniej raz na trzy miesiące organizuje Przewodniczący – z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 4 Członków Zespołu.
4. Zespół obraduje w trybie stacjonarnym lub zdalnym. Realizacja posiedzeń Zespołu w trybie zdalnym odbywać się będzie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Dokumenty będące przedmiotem obrad rozsyłane będą pocztą elektroniczną Członkom Zespołu, w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
6. Po każdym posiedzeniu Zespołu sporządzany jest protokół.

#### **§ 6.**

##### **Postanowienia końcowe.**

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą zostać wprowadzone przez Wójta Gminy Powidz w drodze Zarządzenia.

Wójt Gminy Powidz