Załącznik do Zarządzenia nr 43/26
Wójta Gminy Powidz
z dnia 13 października 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POWIDZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

§ 1. Cel Programu

Celem niniejszego programu jest ustalenie zasad współpracy pomiędzy Gminą Powidz, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

§ 2. Definicje

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
2) **Organizacji** – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3) **Zadania publiczne** - należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
4) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Powidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok,
5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Powidz,
6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Powidz,
7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Powidz,
8) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Powidz.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu, w miarę możliwości, potrzeb mieszkańców Gminy oraz innych osób i podmiotów korzystających z terenu Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

a) poprawa jakości warunków życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy oraz innych osób i podmiotów korzystających z terenu Gminy (przedsiębiorców, turystów, żołnierzy, organizacji pozarządowych).

b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,

c) integracja organizacji lokalnych działających w sferze zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców, a także innych osób i podmiotów korzystających z terenu Gminy (przedsiębiorców, turystów, żołnierzy),

d) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o zewnętrzne środki pomocowe.

§ 4. Zasady współpracy

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy organizacji bez względu na ich siedzibę.

2. O środki w ramach programu współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Realizowane działania mogą dotyczyć terenu całej Gminy i zaspokajać ważne potrzeby lokalnej społeczności. Organizacje mogą również prowadzić działalność na rzecz innych osób i podmiotów korzystających z terenu Gminy (przedsiębiorców, turystów, żołnierzy, organizacji pozarządowych).

3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

a) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizacje zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

b) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

c) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągniecia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

e) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,

f) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 5. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami w szczególności jest:

1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,

2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy, a także innych osób i podmiotów korzystających z terenu Gminy (przedsiębiorców, turystów, żołnierzy, organizacji pozarządowych).

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 6. Formy współpracy

Gmina może podjąć współpracę z organizacjami w następujących formach:

1) finansowej poprzez:

a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

c) regranting.

2) pozafinansowej poprzez:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku,

b) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami,

c) inicjowanie, współorganizowanie i przekazywanie informacji o szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,

d) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych oraz inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych m.in. funduszy Unii Europejskiej,

e) promocję działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu www.powidz.pl oraz w mediach społecznościowych Gminy Powidz poprzez umieszczenie informacji dotyczących realizacji zadań publicznych, po przesłaniu tych informacji przez organizacje na adres mailowy Urzędu Gminy Powidz.

f) nieodpłatne udostępnienie lokali i nieruchomości komunalnych w celu realizacji ich zadań statutowych, a także gablot i tablic gminnych w celu informowania o działalności organizacji.

§ 7. Zadania realizowane we współpracy z organizacjami

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych przez aktywizację i integrację społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,

b) propagowanie i popularyzowanie idei na rzecz samowystarczalności Polski w krew i jego składniki poprzez przeprowadzenie zbiórek dawców krwi,

c) podejmowanie działań w celu przeciwdziałania, zapobiegania i ograniczenia wśród mieszkańców Gminy skutków chorób mających charakter epidemii,

2) w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi:

a) organizacja ogólnodostępnych zajęć oraz imprez promujących zdrowy styl życia bez używek,

b) organizacja warsztatów pomagających kształtować odpowiedzialne postawy,

c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji półkolonii z elementami profilaktyki uzależnień, z możliwością krótkich wyjazdów,

d) prowadzenie punktu konsultacyjnego zawierającego pomoc terapeutyczną, rehabilitacyjną, psychospołeczną i prawną, w szczególności dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, a także rodzin uwikłanych w sytuację przemocy w rodzinie

3) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) organizacja ogólnodostępnych imprez kulturalnych,

b) ochrona i popularyzowanie zabytków oraz ochrona i popularyzowanie historii lokalnej, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy,

c) opracowanie i wydanie materiałów promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Powidz,

d) przeprowadzanie inicjatyw służących promocji lokalnych produktów (m. in. opartych na miodzie czy daniach z ryb),

e) organizacja warsztatów i konkursów gastronomicznych w celu rozwoju umiejętności kulinarnych i propagowania tradycji potraw,

f) odnawianie obiektów o dużej wartości historycznej lub artystycznej m.in. nagrobków na cmentarzach.

4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu:

a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym,

b) upowszechnianie kultury, kultury fizycznej oraz zwiększenia aktywności ruchowej i społecznej poprzez udział w imprezach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym,

c) organizacja regularnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

d) zarządzanie i udostępnianie do korzystania z infrastruktury sportowej,

e) organizacja zawodów sportowych integrujących mieszkańców poszczególnych sołectw i członków organizacji pozarządowych,

5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

a) działania mające na celu propagowanie udzielania pierwszej pomocy,

b) zapewnienie i propagowanie bezpieczeństwa na obszarach wodnych na terenie Gminy,

6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

a) organizacja imprez turystycznych oraz imprez mających na celu rozwój i promocję turystyki na terenie Gminy,

b) opracowanie i wydanie materiałów promujących walory turystyczne Gminy (tablic, broszur, map itp.),

c) zagospodarowanie terenów rekreacyjnych w Gminie,

d) prowadzenie działań na rzecz promocji i stworzenia warunków do rozwoju żeglarstwa; propagowanie właściwych postaw ekologicznych wśród żeglarzy,

7) w zakresie ekologii:

a) organizacja imprez mających na celu wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy oraz promujących zrównoważony pod względem przyrodniczym rozwój Gminy,

b) realizacja inicjatyw służących utrzymaniu porządku, czystości i ochrony środowiska zwłaszcza na obszarach cennych przyrodniczo,

8) w zakresie działalności na rzecz seniorów:

a) wspieranie organizacji spotkań aktywizujących tę grupę społeczną, z możliwością krótkich wyjazdów organizowanych poprzez Organizacje,

b) wspieranie działań służących zapewnieniu pomocy w załatwianiu codziennych spraw seniorom,

c) działalność dziennego domu seniora,

d) działalność w zakresie rehabilitacji ruchowej,

9) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez realizację inicjatyw służących podnoszeniu bezpieczeństwa publicznego,

10) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społeczeństwami z innych krajów (w tym żołnierzami wojsk sojuszniczych m.in. z USA stacjonującymi na terenie Gminy),

11) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez realizację inicjatyw w sołectwach, organizację warsztatów o charakterze międzypokoleniowym,

12) w zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców:

a) prowadzenie działań informacyjno-doradczych dla cudzoziemców,

b) integracja cudzoziemców ze społecznościami lokalnymi,

c) wsparcie cudzoziemców i ich rodzin,

d) edukacja grup współpracujących z cudzoziemcami,

e) promocja kultury mniejszości narodowych na terenie Gminy Powidz,

13) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych poprzez wsparcie księgowe, organizacyjne, pomoc w ubieganiu się o środki zewnętrzne; pomoc w transporcie na wydarzenia.

§ 8. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz szczegółowy zakres określony zostanie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

a) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

b) ogłoszenie o konkursie umieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,

- na stronie internetowej www.powidz.pl ,

- na tablicach ogłoszeń Urzędu,

c) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Konkursowa,

d) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

e) zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

f) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,

- na stronie internetowej Urzędu www.powidz.pl,

- na tablicach ogłoszeń Urzędu,

3. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele wynikające z zawartej umowy.

4. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert.

5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizacje, Wójt, uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić Organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 10. Finansowanie Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona zostanie kwota 40 000 złotych.

§ 11. Sposób oceny realizacji Programu

1. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty, sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu poprzez:

a) ocenę realizacji zleconych zadań,

b) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń oraz sprawozdań z realizacji zadań publicznych,

2. O stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umowa dotacji, należy poinformować Wójta.

§ 12. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Projekt niniejszego Programu współpracy utworzony został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Ponadto przedmiotowy projekt Programu został poddany konsultacjom z Organizacjami poprzez bezpośrednie spotkanie w dniu 27 października 2026 r. zgodnie z uchwałą Rady Gminy XXVII/160/16 z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Komisję Konkursową, w drodze zarządzenia, każdorazowo powołuje Wójt, wyznaczając jej przewodniczącego.

3. Ustala się ramowy „Regulamin" prac Komisji Konkursowej:

a) Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatu udziału organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu terytorialnego Gminy,

b) każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem działalności, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pozostaje z żadnym z uczestników konkursu ofert w stosunku faktycznym lub prawnym, ani żaden z uczestników nie jest osoba bliską. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika,

c) Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta,

d) każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie bądź listownie,

e) Komisja Konkursowa może obradować przy obecności co najmniej trzech jej członków,

f) posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę,

g) spotkania Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu,

h) ocena ofert dokonywana jest przecz członków Komisji Konkursowej na kartach ocen, umożliwiających dokonanie oceny spełnienia poszczególnych kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie,

i) protokoły ze spotkań Komisji Konkursowej oceniającej wnioski i oferty, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie,

j) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta,

k) ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanych środków publicznych,

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu www.powidz.pl,
- na tablicach ogłoszeń Urzędu,

l) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.